

**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Организационные мероприятия			
1.1	Детальный анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Директор, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Разработка плана внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Сентябрь, по плану школы	заместители директора, руководители МО	
1.3	Проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся	Постоянно		Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, качество проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
1.4	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	Постоянно	заместители директора	Коррекция прохождения программы и устранение пробелов в знаниях обучающихся.
2	Мероприятия с обучающимися			
2.1	Мониторинги качества знаний обучающихся, предметные мониторинги.	По четвертям и полугодиям	Учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях обучающихся и индивидуальная подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.
2.2	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам. Составление плана ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
2.3	Организация работы и проведение консультативных занятий.	В течение года по субботам	Заместители директора, руководители МО	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.
2.4	Организация работы и проведение дополнительных занятий.	В течение года после уроков	учителя-предметники.	Повышение уровня работоспособности, заинтересованности,

2.5	Организация участия в вебинарах по темам ГИА	В течение года		самооценки и как следствие повышение качества знаний.
2.6	Проведение диагностических и тренировочных работ системы СтатГрад с последующим анализом и обсуждением результатов.	В течение года. По графику	Заместители директора, руководители МО	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.
2.7	Размещение для участников ГИА на стенде и школьном сайте материалов по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, интернет-ресурсы.	В течение года, постоянно	Володенкова Р.А. Горшков К.И.	Информирование
2.8	Проведение учебных линеек 9, 11 кл 5-11 кл	Сентябрь По итогам каждой четверти	Директор, заместители директора, классные руководители	Знакомство с результатами четверти. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качества подготовки выпускников.
2.9	Проведение советов профилактики с приглашением родителей обучающихся, не освоивших образовательные программы по итогам четверти	2 раза в месяц (2 и 4 вторник)	Директор, зам.директора классные руководители	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качества подготовки выпускников.
3	Мероприятия с педагогами			
3.1	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, вопросам подготовки учащихся к ГИА, обеспечению готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	Сентябрь, ноябрь январь апрель (по итогам четвертей)	Директор, заместители директора	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
3.2	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями).	Не менее 1 раза в четверть	Директор, зам директора, учителя – предметники, классные руководители	Достижение положительных результатов обучения
3.3	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников: изучение вариативных модулей по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ; обучение педагогов оценке общеучебных достижений обучающихся: показатели качества и результативности деятельности педагогов.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Достижение положительных результатов обучения.

3.4	Проведение контроля деятельности педагогов по повышению качества образования обучающихся.	Постоянно	Заместители директора, руководители МО	
3.5.	Распространение опыта педагогов по повышению качества подготовки выпускников через деятельность МО и РМО: - участие в вебинарах, - посещение районных мероприятий, - проведение мастер-классов, - открытых занятий. - участие в практико-ориентированных семинарах (ГАОУ ДПО «КГИРО»	В течение года по плану МО	Заместители директора, учителя-предметники, руководители МО	
3.6	Прохождение учителями – предметниками курсов повышения квалификации.	Сентябрь-май	Заместители директора	
4.	Мероприятия с родителями (законными представителями)			
4.1	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Знакомство с инструкциями по проведению ГИА, приказами Минобрнауки РФ, Рособнадзора РФ; Минобрнауки КО; Положением о проведении ГИА, сроками проведения ОГЭ, ЕГЭ, официальными сайтами с информацией о подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; об особенностях проведения ГИА-2022	Октябрь – май. В течение года по мере поступления документов	Директор, заместители директора, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности обучающегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
4.2	Приобретение учебно-методических пособий, текстов, вариантов работ, бланков для проведения тренировочных работ.	Сентябрь-май	Учителя-предметники	
4.3	Индивидуальное информирование и консультирование обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с ГИА	Постоянно	Все участники УВП	
4.4	Размещение на сайте школы материалов по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Постоянно	Володенкова Р.А., Горшков К.И.	
4.5	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	По итогам четвертей.	Директор, зам директора, классные руководители	
4.6	Организация участия родителей в проведении акции «ЕГЭ для родителей», региональных родительских собраний, видеоконференций.		Заместители директора, классные руководители	