Приложение

к приказу МОУ «СОШ № 1 г.Боровск» от 12.11.2024 № 429/2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся  
МОУ СОШ № 1г. Боровск**

**на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Планируемый результат |
| **1. Организационно - управленческая деятельность** | | | | |
| 1.1  1.2 | Актуализация и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МОУ СОШ № 1 на 2024 - 2025 учебный год  Освещение вопросов формирования ФГ на заседаниях ШМО учителей-предметников | до 1 октября 2024г. | Заместитель директора | План мероприятий |
| 1.2 | Освещение вопросов формирования ФГ на заседаниях ШМО учителей-предметников | постоянно | руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| 1.3 | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность | до 1 октября  2024 г. | Заместитель директора | База данных обучающихся 8-9 классов  МОУ СОШ № 1 2024-2025 учебного года |
| 1.4 | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8 -9 классов | до 1 октября 2024 г. | Заместитель директора | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся |
| 1.5 | Актуализация рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям ФГ для реализации в 2024-2025 учебном году. | постоянно | Заместитель директора  кл руководители | Справка о реализации рабочих программ |
| 1.6 | Организация и проведение информационно - просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся | постоянно | Заместитель директора , классные руководители 2-9 классов | Информационно-­просветительская работа с родителями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Планируемый результат |
| 1.7 | Участие в цикле родительских собраний по вопросам функциональной грамотности | по отдельному графику | Заместитель директора, классные руководители 2-9 классов | Широкое освещение вопросов функциональной грамотности |
| 1.8 | Мониторинг реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МОУ СОШ № 1 на 2024 - 2025 учебный год | ежеквартально | Заместитель директора,  руководители  ШМО | Оценка эффективности выполнения мероприятий плана |
| 1.9 | Актуализация работы школы по внедрению в учебный процесс электронного банка заданий для оценки ФГ.  Использование заданий РЭШ, образовательной онлайн-платформы Учи.ру | по отдельному графику | Педагоги, обучающиеся | Пополнение личного банка педагогов |
| **2. Работа с педагогами в МОУ «СОШ № 1 г Боровск»** | | | | |
| **2.1.** | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 2.1.1. | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвящённых формированию ФГ | 2024-2025 гг. | Педагоги | Список участников |
| 2.1.2. | Участие в диагностике готовности педагогов к формированию и оценке ФГ с последующим тьюторским сопровождением | в течение года | КГИРО | Выявление образовательных дефицитов педагогов по вопросам ФГ |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Планируемый результат |
| **2.2** | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся** | | | |
| 2.2.1. | Участие педагогических работников в региональных мероприятиях по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся (совещания, конференции, вебинары, семинары, мастер-классы, конкурсы) | в течение года | КГИРО | Методическая поддержка учителей, участвующих в формировании ФГ |
| 2.2.2. | Участие индивидуальных и групповых консультаций по теме ФГ обучающихся | в течение учебного года | Методисты ИМК | Методическая поддержка учителей, участвующих в формировании ФГ |
| 2.2.3. | Участие в тренингах по решению заданий платформы «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» | В течение года | КГИРО | Методическая поддержка педагогов по вопросам ФГ |
| 2.2.4. | Проведение педагогических советов «Рассмотрение вопросов организационных и технологических условий формирования функциональной грамотности в ОО» | Январь 2025г. | Руководитель ОО  Заместитель директора по УВР | Протоколы педагогических советов |
| 2.2.5. | Методическое сопровождение деятельности классных руководителей по социализации и социальной адаптации различных категорий детей (детей с ОВЗ, детей-инофонов,мигрантов, детей «категории риска») | В течение учебного года | КГИРО ИМК | План методического сопровождения |
| 2.2.6. | Работа с ОО по предупреждению низких результатов обучения по формированию ФГ | 2024-2025 учебный  год | Методисты ИМК | Разработка программ повышения качества образования в ОО с низкими результатами обучения путем включения в программу методической поддержки |
| **2.3** | **Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке ФГ обучающихся** | | | |
| 2.З.1. | Выявление, обобщение, организация трансляции инновационного опыта педагогов в области формирования и оценки ФГ | Июнь 2025г | ИМК  Руководитель ОО | Банк инновационного опыта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Планируемый результат | |
| *2.З.2.* | Участие в семинарах для заместителей директоров по УВР, педагогов | В течение года | ИМК | Повышение профессиональных компетенций педагогических работников и заместителей директоров | |
| **3** | **Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию ФГ** | | | | |
| 3.1.1. | Дальнейшее внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке ФГ | В течение учебного года | Педагоги | Банк заданий | |
| 3.1.2. | Проведение ВПР в 2025 году | Апрель-май 2025г. | педагогические работники | Использование Регионального аналитического отчёта по результатам ВПР в 2025г. в Калужской области | |
| 3.1.3. | Развитие оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивацию на познавательную деятельность, на поиск решения проблем. | В течение учебного года | Педагоги | Формирование у обучающихся ОО оценочной самостоятельности, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность | |
| **3.2.** | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию ФГ** | | | | |
| 3.2.1. | Дальнейшее использование банка заданий по оценке ФГ обучающихся во внеурочной деятельности | В течение учебного года | Педагогические работники | Формирование функциональной грамотности у обучающихся | |
| 3.2.2. | Организация участия в массовых мероприятиях по формированию ФГ | В течение учебного года | Педагоги | Формирование функциональной грамотности у обучающихся | |
| **3.3** | **Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию ФГ** | | | | |
| 3.3.1. | Организация работы по формированию ФГ в центре «Точка роста» | В течение учебного года | Педагоги ОО, на базе которых создан центр «Точка роста» | | Формирование функциональной грамотности у обучающихся |